附件1

  九江学院公务接待事前审批表

 接待单位：   填报时间：  年  月  日

|  |  |
| --- | --- |
| 接待公函 |  |
| 接待事由 |  |
| 来访时间 |  | 来访人数 |  |
| 来访人员名单 | 姓名 | 职务 | 单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 接待费用预算开支 |
| 餐饮 | 时间 | 场所 | 被接待人数 | 陪餐人数 | 金额 | 经办人 |
|  |  |  |  |  |  |
| 住宿 | 入住时间 | 地点 | 人数 | 入住天数 | 金额 | 经办人 |
|  |  |  |  |  |  |
| 其他 | 项目内容 | 金额 | 经办人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
| 预算金额总计 |  |
| 经办人 |  | 接待单位负责人审核意见 |  |
| 分管（联系）校领导审批 |  |
| 备注 |  |

填表说明：来访人员较多，可以插入行或另附人员名单。